

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

протокол № 31

от «27» 08 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №10 «Светлячок»

Рогова И.А.

приказ № 31 от «27» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 «Светлячок» г. Альметьевска;

1. Общие положения

1.1 Методическая служба ДОУ в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- достижение воспитанниками установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3 Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

Цель деятельности методической службы - модернизация методической службы ДОУ. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи: обеспечение режима развития ДОУ, сплочение педагогов, создание коллектива единомышленников, создание оптимальных условий для непрерывного повышения профессиональных компетенций, роста педагогического мастерства и творческого потенциала каждого педагога, создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, осуществление контроля за выполнением требований государственного стандарта дошкольного образования и реализацией образовательной программы, создание информационной службы ДОУ, осуществление взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, учреждениями культуры и образовательными учреждениями.

3. Основные направления деятельности Основные направления деятельности методической службы ДОО продиктованы современной ситуацией в образовании. Они заключаются:

- в совершенствовании педагогической деятельности;
- обновлении программного обеспечения образовательного процесса;
- изучении уровня профессиональной подготовки педагогов и выявлении их
- профессиональных потребностей и проблем;
- организации работы по повышению квалификации;
- во внедрении в практику работы инновационных технологий.

3. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проективную;
- организационно-координационную;
- обучающую.

4. Структура методической службы

4.1 Методическая служба - общественный орган, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом заведующего дошкольным учреждением.

4.2 Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОО, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета старший воспитатель.

4.4 Методические объединения педагогов создаются в ДОО по профессиональным интересам педагогов; формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, выявление затруднений в деятельности педагогов.

4.5 Временные творческие коллективы, проекты и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных вопросов.

4.6 Методический кабинет составляет информационную подсистему методической службы, старший воспитатель отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно - методической информацией, нормативно - правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.7 Информационно-аналитическая служба — изучает и анализирует потребности педагогов, проводит анализ социального заказа родителей, проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (отслеживанию) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя

прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов.

5. Содержание деятельности

5.1 Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

5.2 Методическая служба совместно с координатором ее деятельности (руководителем ДОУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

5.3 Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОУ.

5.4 Методическая служба принимает участие в модернизации управления ДОУ:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

5.5 Методическая служба участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства;
- выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.;
- рекламе и маркетинге.

5.6 Содержание методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана ДОУ, образовательной программы дошкольного образования и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Устава ДОУ, данного положения;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно – теоретического уровня в методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов) позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. На оперативных совещаниях при координаторе методической службы (заведующем ДОУ) руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с ДОУ.

6.4. Настоящее положение составлено с учетом устава ДОУ. В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.